



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА

185031 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail: cit@koopteh.onego.ru

ПРИКАЗ

03.04.2019 г.

№ 86

г. Петрозаводск

Об утверждении Правил приема граждан
на обучение по образовательным программам
СПО в ЧПОУ ПКТК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ЧПОУ ПКТК.
2. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шидерскую О.С.

Директор техникума

А.С. Майорова

Подготовила: Карпычева В.В., секретарь уч. части

Утверждены
приказом
от _____ № _____

Правила приема граждан в Частное профессиональное образовательное учреждение Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее-Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. № 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №1199 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза (далее Техникум).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения). Объем и структура приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения составляют 100%.

Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

- 2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Ответственный секретарь Приемной комиссии обязан ознакомить Поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.2. Информация о приеме на обучение размещается на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде Приемной комиссии в здании Техникума.
- 3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).
- 3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- 4.2. Прием документов начинается 1 июня.
Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
Срок приема заявлений на заочную форму - до 01 декабря текущего года.
- 4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:
- 4.3.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии.
- 4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа (или его заверенную в установленном порядке копию) об образовании и (или) документа об образовании и квалификации иностранного государства, если удостоверяемое указанным документами образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении (Приложение 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии работником приемной комиссии.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4.10. Документы должны быть возвращены Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации не позднее 28 августа.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3 В случае если численность поступающих превышает план приема Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.3.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл такого документа, рассчитываемый до сотых. При равенстве среднего балла в данных документах принимается во внимание более высокий балл по предмету русский язык, а при его равенстве – по математике.

5.3.2 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При приеме на обучение техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающему может быть начислено по одному баллу за индивидуальное достижение, указанное в пункте 5.3.2 настоящих Правил приема. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 3 баллов суммарно.

5.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

от Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

Когда _____ и _____ кем _____

выдан: _____

Адрес
регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон
домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности:

09.02.04 Информационные системы

19.02.10 Технология продукции

общественного питания

21.02.05 Земельно-имущественные

отношения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)

38.02.07 Банковское дело

40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

43.02.10 Туризм

43.02.11 Гостиничный сервис

38.02.04 Коммерция

по **очной/заочной** форме обучения (нужное подчеркнуть) на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае не укомплектования группы по вышеуказанной специальности в качестве альтернативы согласен (на) _____ на обучение по специальности _____

(полное название специальности)

Сведения о предыдущем уровне образования:

Уровень образования:

основное общее образование

среднее общее образование

среднее профессиональное образование

Аттестат / Диплом

высшее образование

Серия _____ № _____ рег. № _____ Дата выдачи _____

Средний балл аттестата / диплома _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Среднее профессиональное образование данного уровня получаю _____ впервые , не
впервые .

(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

С Правилами приема в ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

С Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум Карелреспотребсоюза ознакомлен(а), возражений не имею, обязуюсь исполнять:

_____ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации ознакомлен(а):

_____ (подпись поступающего)

Дополнительно сообщая следующее:

Для поступающих на очную форму обучения

Мать _____

Работает (где, кем) _____

Телефон домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

e-mail: _____

Отец _____

Работает (где, кем) _____

Телефон домашний _____ рабочий _____ сотовый _____

e-mail: _____

Имею статус: ребенок из многодетной семьи

опекаемый

сирота

Для юношей:

Наличие документов воинского учета: Удостоверение призывника Военный билет

Для поступающих на заочную форму обучения

Работаю (где, кем) _____

Телефоны рабочие _____ Трудовой стаж: _____ лет.

ЧПОУ Петрозаводский кооперативный техникум
Карелреспотребсоюза

СПРАВКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от

_____ (фамилия, имя, отчество абитуриента)

- ≡ Договор
- ≡ Заявление
- ≡ Документ об образовании (аттестат, диплом) в подлиннике
- ≡ Фотографии 4 шт.
- ≡ Копия паспорта
- ≡ Копия приписного удостоверения
- ≡ Копия трудовой книжки
- ≡ Прививочный сертификат
- ≡ Справка о флюорографическом обследовании
- ≡ _____
- ≡ _____

« _____ » _____ 2019 г.

Секретарь приемной комиссии _____
(подпись)